



ที่ ยล ๐๐๒๗/ ๕๗๕๔

สำนักงานแรงงานจังหวัดยะลา

๖๖ ถนนสุขยางค์ ยล ๙๕๐๐๐

๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ อว ๘๒๐๐/ว ๓๑๑๗ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือของมหาวิทยาลัยทักษิณที่ อว ๘๒๐๐/ว ๓๑๑๗ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุญาตให้นิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา โดยวิทยาลัยได้ส่งข้อมูลนิสิต หลักสูตรวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มาให้สำนักงานแรงงานจังหวัดยะลาได้พิจารณา นั้น

สำนักงานแรงงานจังหวัดยะลาได้รับนิสิตหลักสูตร วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา ตามวันที่ทางสถานศึกษากำหนด ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ คน คือ นางสาวอาลิสา ยูโซ๊ะ จึงขอให้นิสิตดังกล่าวมารายงานตัว ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพุทชาติ อินทร์สาว)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
แรงงานจังหวัดยะลา

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐ ๗๓๒๕ ๙๒๔๐ - ๑

โทรสาร. ๐ ๗๓๒๕ ๙๒๔๐



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) สำนักงานแรงงานจังหวัด

(ภาษาอังกฤษ)

ที่อยู่เลขที่ ๒๒ หมู่ที่ - ถนน วิชัย ซอย - ตำบล วังใหญ่

อำเภอ วังใหญ่ จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 95000

โทรศัพท์ 073-259240-1 โทรสาร 073-259240

Website www.yala.mol.go.th

ลักษณะการดำเนินงาน งานบริหารงานทั่วไป

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวพรทิพย์ อินทร์สง่า

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมอาชีพ โทรศัพท์ 073-259240-1 โทรสาร 073-259240
สำนักงานแรงงานจังหวัด

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(/) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง

แผนก

โทรศัพท์

โทรสาร

E-mail

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี

95% หรือ 100%

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ)

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี ☐ มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☒ ชุดนิสิต ☐ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุนโยบายและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

ปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวังป้องกัน และควบคุม การแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) / เฝ้าระวัง
การสัมผัสหรือมีประวัติการสัมผัส Covid-19 ด้วยวิธีการ
สังเกตอย่างใกล้ชิด

(ลงชื่อ) นางสาว (ผู้ให้ข้อมูล)
ตำแหน่ง นางสาว
วันที่ 3 กันยายน 2564